

**Zarządzenie nr 1/2020 Prodziekana Wydziału Fizyki, Astronomii i Informatyki Stosowanej
Uniwersytetu Jagiellońskiego ds. studiów z dnia 06.02.2020 w sprawie:
obowiązków studenta przed egzaminem dyplomowym**

Zgodnie z §3 Zarządzenia nr 20 Rektora Uniwersytetu Jagiellońskiego z 18 lutego 2019 w sprawie elektronicznego archiwizowania prac dyplomowych licencjackich i magisterskich w Archiwum Prac oraz na podstawie §18 Regulaminu studiów pierwszego stopnia, drugiego stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich studenci zobowiązani są do wykonania kolejno następujących czynności:

- 1) wypełnienia w systemie AP formularza zawierającego szczegółowe dane dotyczące pracy: temat, słowa kluczowe, streszczenie w języku polskim, angielskim i ewentualnie w języku pracy;*
- 2) wprowadzenia do systemu AP pracy do ostatecznej akceptacji przez promotora, nie później niż do **15 września** ostatniego roku akademickiego w ramach toku studiów, a w przypadku kierunków, na których przewiduje się zakończenie studiów w semestrze zimowym, najpóźniej na dwa tygodnie przed końcem zimowej sesji poprawkowej. Wprowadzenie pracy do systemu AP równoznaczne jest ze złożeniem pracy do ostatecznej akceptacji przez promotora;*

Przynajmniej na 4 dni przed egzaminem dyplomowym studenci są zobowiązani również do:

1. zgłoszenia programu do rozliczenia w systemie USOSweb (po uprzednim sprawdzeniu, czy wszystkie oceny i wymagane zaliczenia są uzupełnione),
2. uregulowania zobowiązań wobec bibliotek,
3. dostarczenia do sekretariatu:
 - oświadczenia w sprawie praw autorskich, wygenerowanego z systemu AP;
 - legitymacji studenckiej w dniu egzaminu dyplomowego (tylko studenci studiów II stopnia).

Sekretariat nalicza kwotę za wydanie dyplomu, po uprzednim złożeniu odpowiedniego wniosku:

- dla absolwentów, którzy rozpoczęli studia przed rokiem akademickim 2019/2020
- dla absolwentów, którzy rozpoczęli studia od roku akademickiego 2019/2020

Uwaga! Osoby, które chcą, aby do suplementu dyplomu wpisane zostały dodatkowe informacje o ich działalności w czasie studiów, proszone są o dostarczenie tych danych (w języku polskim) wraz z załączonymi potwierdzeniami. Komplet dokumentów w wersji papierowej należy dostarczyć do sekretariatu, a także przesłać jego elektroniczną kopię. Przykładowe informacje, które mogą zostać umieszczone w suplementie do dyplomu to: działalność naukowa – publikacje (muszą zawierać nazwiska współautorów i miejsce publikacji), postery (muszą zawierać nazwiska współautorów oraz miejsce i czas prezentacji, konferencje (tytuł, miejsce i czas), uzyskane nagrody i wyróżnienia, uzyskane stypendia naukowe (uniwersyteckie, MEN, inne), funkcje pełnione w samorządach studenckich, działalność w kołach naukowych, działalność sportowa – w reprezentacji UJ lub innych klubach.

dr hab. Jacek Zejma

Prodziekan WFAIS UJ ds. studiów